Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Снежнянский техникум промышленности и сферы услуг»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом №44/1 от 27.02. 2023 г.
Директор
ГБПОУ «Снежнянский техникум промышленности и сферы услуг»

_____ И.В. Цемах

ПРАВИЛА ПРИЁМА

В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СНЕЖНЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СФЕРЫ УСЛУГ»

на 2023/2024 учебный год

Снежное, 2023 г.

I. Общие положения

1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Снежнянский техникум промышленности и сферы услуг » (далее - ТЕХНИКУМ) осуществляет образовательную деятельность на основе лицензии на осуществление образовательной деятельности № 012859 от 11 марта 2022 г., Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики (решение от 11.03.2022 г. № 330).

Настоящие Правила приёма на обучение и обучение в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Снежнянский техникум промышленности и сферы услуг» на 2023-2024 учебный год (далее – Правила) разработаны на основании Порядка приёма на обучение в образовательные учреждения среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №86-НП от 04.06.2020 г., зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 05.06.2020г. № 5865, Приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 20.06.2022 г. №48-НП «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

2. Правила приёма регламентируют приём граждан, проживающих и зарегистрированных на территории Донецкой Народной Республики, определенной Законом Донецкой Народной Республики «О государственной границе Донецкой Народной Республики», иностранных граждан, в том числе граждан Российской Федерации, Украины, граждан, которые постоянно проживают и зарегистрированы на территории Луганской Народной Республики, лиц без гражданства (далее – граждане, лица, поступающие), поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в ГБПОУ «Снежнянский техникум промышленности и сферы услуг» за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, по договорам об образовании, заключаемым при приёме на

обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности приема на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Приём иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики в соответствии с международными договорами Донецкой Народной Республики или установленной Правительством Донецкой Народной Республики квотой на образование в Донецкой Народной Республике иностранных граждан, в том числе для участников Гуманитарной программы по воссоединению народа Донбасса и поддержке русскоязычного населения Украины, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4. Приём в ТЕХНИКУМ лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Законом Донецкой Народной Республики от 07 июля 2015 г. № 55-1НС «Об образовании» (с изменениями) (далее - Закон об образовании).

5. Приём на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики является общедоступным, если иное не предусмотрено Законом об образовании.

6. ТЕХНИКУМ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями Закона Донецкой Народной Республики от 09 августа 2015 г. №61-1НС «О персональных данных».

7. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

8. Прием на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц проводится в соответствии с Условиями приема на обучение в ТЕХНИКУМ по договорам об оказании платных образовательных услуг.

II. Организация приёма в ТЕХНИКУМ

9. Организация приёма на обучение по образовательным программам осуществляется Приёмной комиссией ТЕХНИКУМА, (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ТТЕХНИКУМА.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ТЕХНИКУМА.

11. Работу Приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приёмной комиссии, который назначается директором ТЕХНИКУМА.

12. При приёме в ТЕХНИКУМ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Донецкой Народной Республики, гласность и открытость работы приемной комиссии:

12.1. На заседании Приёмной комиссии имеют право присутствовать представители средств массовой информации (не более двух человек от одной организации).

12.2. Общественные объединения могут обратиться в Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики с заявлением о предоставлении им права вести наблюдение за работой Приёмной комиссии Техникума. Общественные объединения, которым такое право предоставлено Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, могут направлять на заседании Приёмной комиссии своих наблюдателей (не более двух человек от одной организации).

12.3. Приёмная комиссия ТЕХНИКУМА обязана создать надлежащие условия для присутствия общественных наблюдателей и представителей средств массовой информации на своих заседаниях, а также обеспечить им возможность ознакомления с документами, которые представляются членами комиссии.

12.4. Председатель Приёмной комиссии объявляет членам Приёмной комиссии о заседании комиссии не позднее дня, предшествующего заседанию.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

14. ТЕХНИКУМ объявляет приём на обучение по образовательным программам на основании лицензии, дающей право на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

15. ТЕХНИКУМ ознакамливает поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

16. В целях информирования о приеме на обучение ТЕХНИКУМ размещает информацию на официальном сайте (сгт-днр.рф) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание ТЕХНИКУМА к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

17. Приёмная комиссия на официальном сайте ТЕХНИКУМА и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1марта:

- ✓ Правила приёма в ТЕХНИКУМ;
- ✓ условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- ✓ перечень профессий, специальностей, по которым ТЕХНИКУМ объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования: очной, заочной (Приложение 2);
- ✓ требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее, среднее общее образование или среднее профессиональное (квалификация рабочий (служащий));
- ✓ информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме.

Не позднее 1 июня:

- ✓ общее количество мест для приёма по каждой профессии, специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- ✓ количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики по каждой профессии, специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- ✓ количество мест по каждой профессии, специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- ✓ информацию о наличии общежития;
- ✓ образец договора об оказании платных образовательных услуг.

18. В период приёма документов Приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ТЕХНИКУМА и информационном стенде

Приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии, специальности с выделением форм получения образования.

Приёмная комиссия ТЕХНИКУА обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте ТЕХНИКУМА для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

IV. Прием документов для поступающих

19. Приём в образовательные организации по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

19.1. Приём в ТЕХНИКУМ по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Приём документов начинается не позднее 20 июня (Приложение 1).

Приём заявлений в ТЕХНИКУМ на очную/заочную форму получения образования осуществляется до 15 августа (не позднее 15:00 14 августа), а при наличии свободных мест в ТЕХНИКУМЕ приём документов продлевается до 25 ноября (не позднее 15:00 24 ноября).

20. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в ТЕХНИКУМ поступающий предъявляет следующие документы:

20.1. Граждане Донецкой Народной Республики:

- оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (паспорт, свидетельство о рождении и паспорт одного из родителей/законных представителей - для лиц, не достигших совершеннолетнего возраста).

Лица, которые по обстоятельствам непреодолимой силы (военных действий, пожаров, наводнений, землетрясений
и любых других стихийных бедствий) не получили или утратили паспорт, или другой документ, удостоверяющий личность, предъявляют адресную справку;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- медицинскую справку (форма 086 у), выданную не ранее шести месяцев до дня завершения приема документов;

- карту физического лица - плательщика налогов о получении идентификационного номера (при наличии);

- приписное свидетельство/ военный билет (при наличии); 6 фотографий размером 3х4 см.

Лица с освобожденных территорий Донецкой Народной Республики, временно находившихся под контролем Украины:

- оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (паспорт, свидетельство о рождении и паспорт одного из родителей/законных представителей – для лиц, не достигших совершеннолетнего возраста) (при наличии);
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (при наличии);
- медицинскую справку (форма 086-у), выданную не ранее шести месяцев до дня завершения приёма документов;
- карту физического лица – плательщика налогов о получении идентификационного номера (при наличии);
- 6 фотографий размером 3*4 см.

Лица с освобожденных территорий Донецкой Народной Республики, временно находившихся по контролем Украины, которые по обстоятельствам непреодолимой силы (военным действиям, пожарам, наводнениям, землетрясениям и любым другим стихийным бедствиям) не получили или утратили паспорт, или другие документы, удостоверяющие личность, документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, при наличии мотивированного заявления поступающего с указанием причин отсутствия оригинала указанных документов предоставляют недостающие документы до окончания обучения в ТЕХНИКУМЕ.

20.2. Иностранные граждане, лица без гражданства:

- оригинал и ксерокопию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Донецкой Народной Республике;
- оригинал и ксерокопию документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о

квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании) и приложений к нему, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Донецкой Народной Республики на уровне соответствующего образования;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа, удостоверяющего личность поступающего, а также документа иностранного государства об образовании и приложения к нему;
- медицинскую справку (форма 086 у), выданную не ранее шести месяцев до дня завершения приема документов;
- 6 фотографий размером 3х4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Донецкой Народной Республике.

20.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 20.1 - 20.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

21. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения (Приложение 3):

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и)/профессию (и), для обучения по которым он планирует поступать в ТЕХНИКУМ указанием условий обучения и формы

получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

Поступающий может указать в заявлении до трёх специальностей для обучения, по которым он планирует поступать в ТЕХНИКУМ, расположив их по приоритетности, где первая является наиболее приоритетной. Приоритетность, определенная поступающим в заявлении, может быть изменена не позднее сроков завершения приёма документов, указанных в пункте 19 настоящих Правил.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельство государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

– получение среднего профессионального образования и среднего общего образования (в случае его освоения в рамках программы среднего профессионального образования) впервые;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ТЕХНИКУМ возвращает документы поступающему.

22. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и

гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ТЕХНИКУМ не позднее сроков, указанных в пункте 19 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии ТЕХНИКУМОМ.

23. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 20 настоящих Правил.

24. Данные о поступающих заносятся в журнал регистрации поступающих по специальности (Приложение 4). Если поступающий указал несколько специальностей для обучения, по которым он планирует поступать в ТЕХНИКУМ, то данные о нём заносятся в каждый журнал регистрации поступающих по специальности с указанием приоритетности.

25. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы согласно описи (Приложение 5).

26. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (Приложение 6).

27. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться ТЕХНИКУМОМ в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в ТЕХНИКУМ

28. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее сроков завершения приёма документов, указанных в пункте 20 настоящих Правил.

29. Не позднее трёх дней по истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором ТЕХНИКУМА издается приказ о зачислении лиц,

рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приёмная комиссия рекомендует поступающих к зачислению по приоритетам, указанным в заявлении: сначала по первому, затем по второму, а затем по третьему. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ТЕХНИКУМА (Приложение 11).

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, ТЕХНИКУМ осуществляет прием на обучение по образовательным программам на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего, среднего общего образования или среднего профессионального образования (квалификация рабочий (служащий), указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении.

Результаты освоения образовательной программы основного общего, среднего общего или среднего профессионального образования лицами с освобожденных территорий Донецкой Народной Республики, временно находившихся под контролем Украины, которые по обстоятельствам непреодолимой силы (военным действиям, пожарам, наводнениям, землетрясениям и любым другим стихийным бедствиям) не получили или утратили документ об образовании и о квалификации, определяются при проведении общеобразовательных вступительных испытаний в форме собеседования и учитываются в порядке, установленном в Правилах приёма, утвержденных ТЕХНИКУМОМ.

29.1. Для конкурсного отбора поступающих рассчитывается конкурсный балл, который определяется путем суммирования среднего балла (по 5-

балльной шкале) документа о полученном ранее образовании, оценки (по 5-балльной шкале) по русскому или украинскому языку, если русский язык абитуриентом не изучался, одному профильному конкурсному предмету (математика) и дополнительных баллов в сумме не более 0,5 за особые успехи. Для поступающих, прошедших Государственную итоговую аттестацию, результаты по 5-балльной шкале по русскому языку (украинскому языку) и профильному предмету засчитываются из Сертификата Государственной итоговой аттестации (по желанию абитуриента) (Приложение 8).

29.2. Конкурсный балл для поступающих на основе среднего общего образования, не имеющих документа о среднем общем образовании, но имеющих диплом квалифицированного рабочего/служащего, специалиста среднего звена с получением среднего общего образования рассчитывается Приемной комиссией следующим образом:

- ✓ приложении к диплому квалифицированного рабочего/служащего, специалиста среднего звена, учитываются дисциплины (предметы) по 5-балльной шкале, которые относятся к общеобразовательному циклу;
- ✓ на основании учтенных дисциплин (предметов) определяется средний балл;
- ✓ конкурсный балл определяется путем суммирования среднего балла, оценки по русскому языку по 5-балльной шкале (или украинскому языку, если русский язык не изучался), одному профильному конкурсному предмету (математика) и дополнительных баллов в сумме не более 0,5 за особые успехи.

29.3. Конкурсный балл для поступающих на основе среднего общего образования, не имеющих документа о среднем общем образовании, но имеющих диплом квалифицированного рабочего/служащего, специалиста среднего звена с получением среднего общего образования, рассчитанный Приемной комиссией, оформляется соответствующим протоколом Приемной комиссии.

29.4. Средний балл документа об основном, среднем общем образовании вычисляется по 5-ти балльной шкале. Все оценки из документа об образовании, которые выставлены по 12-ти балльной шкале, учитываются таким образом:

✓ оценки «1», «2», «3» соответствуют оценке «2»; оценки «4», «5», «6» соответствуют оценке «3»; оценки «7», «8», «9» соответствуют оценке «4»; оценки «10», «11», «12» соответствуют оценке «5».

29.5. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего, среднего общего или среднего профессионального образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение по образовательным программам ТЕХНИКУМОМ учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

– наличие Золотой или Серебряной медали «За особые успехи в учении»;

– наличие диплома о среднем профессиональном образовании с отличием, подтверждающего освоение программ квалифицированного рабочего, служащего при поступлении для освоения программ специалиста среднего звена по родственному направлению с ранее освоенными программами квалифицированного рабочего, служащего;

– наличие статуса победителя и призера республиканского и международного уровня в олимпиадах, интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к научной (научно-исследовательской), инженерно- технической, изобретательской, творческой деятельности (начисляются до 0,5 дополнительных баллов при условии соответствия выбранному направлению подготовки).

Дополнительные баллы не суммируются и засчитываются только по одному из перечисленных выше оснований.

При приёме на обучение по образовательным программам лиц с освобожденных территорий Донецкой Народной Республики, временно находившихся под контролем Украины, ТЕХНИКУМОМ учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- документы об образовании и (или) о квалификации с отличием, полученные на освобожденных территориях Донецкой Народной Республики, временно находившихся под контролем Украины;

- наличие статуса победителя и призёра IV этапа всеукраинских ученических олимпиад, члена сборных команд Украины, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам.

29.6. Профильным конкурсным предметом по всем специальностям ТЕХНИКУМА является математика.

29.7. На первоочередное зачисление, для которого ТЕХНИКУМ выделяет места в размере 20% от объема контрольных цифр приема, выделенных ТЕХНИКУМУ на текущий год, но не менее одного места, имеют право категории лиц в следующей очередности:

– дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

– лица из числа детей - сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей; дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой;

– дети - инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению организации медико - социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных организациях;

– лица в возрасте до 21 года на протяжении трех лет после получения среднего общего образования, родители или один из родителей (шахтеры) которых погибли (погиб) в результате несчастного случая на производстве либо стали (стал) инвалидами I или II группы вследствие производственных травм или профессиональных заболеваний;

– инвалиды войны и (или) их дети;

– инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, которым согласно заключению

организации медико - социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных организациях;

– лица, пострадавшие вследствие Чернобыльской катастрофы, а также дети, потерпевшие от Чернобыльской катастрофы:

– лица, отнесенные к категории 1;

– лица, отнесенные к категории 2

– несовершеннолетние дети умерших граждан, отнесенных к категории 1 и категории 2, смерть которых связана с Чернобыльской катастрофой;

– несовершеннолетние дети умерших граждан из числа участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, отнесенных к категории 3, смерть которых связана с Чернобыльской катастрофой;

– несовершеннолетние дети граждан, отнесенных к категории 1; дети - инвалиды, инвалидность которых связана с Чернобыльской катастрофой;

– шахтеры, имеющие непрерывный стаж подземной работы не менее трех лет;

– лица в возрасте до 21 года, поступающие на обучение на протяжении трех лет после получения общего среднего образования, родители или один из родителей (шахтеры) которых имеют стаж подземной работы не менее 15 лет.

В случае набора одинакового количества баллов, указанные категории лиц зачисляются исходя из того, у кого выше балл по профильному предмету, а затем по русскому языку, а затем по физике, а затем по информатике.

29.8. Право на зачисление на обучение за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики в пределах квоты, установленной Правительством Донецкой Народной Республики, имеют следующие категории лиц:

– военнослужащие и дети погибших военнослужащих;

– участники боевых действий в Донецкой Народной Республике, связанны с отражением военной агрессии государства Украина;

– члены семей погибших (умерших) защитников Донецкой Народной Республики – участников боевых действий по защите Донецкой Народной Республики;

– комиссованные военнослужащие подгруппы А, подгруппы Б;

– граждане Российской Федерации;

– граждане Украины;

– физические лица, зарегистрированные в Луганской Народной Республике;

– участники Гуманитарной программы по воссоединению народа Донбасса и поддержке русскоязычного населения Украины.

В случае набора одинакового количества баллов, зачислением указанных категорий лиц, происходит согласно конкурсному отбору, определенному Правилами приема ГПОУ «Снежнянский горный техникум».

29.9. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в ТЕХНИКУМ осуществляется:

- в 2023 году и в последующие годы – до 31 декабря текущего года (до 15:00 30 декабря)».

30. После зачисления поступающих на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, директором ТЕХНИКУМА издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц. Изданию приказа предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг. Оплата обучения осуществляется в соответствии с вышеуказанным договором.

VI. Реализация права поступивших на одновременное обучение по нескольким образовательным программам

31. Поступившие имеют право на одновременное обучение по нескольким образовательным программам (кроме двух очных форм обучения) в случае, если:

1) обучение по одной из них осуществляется за счет бюджетных ассигнований,

2) обучение осуществляется на двух местах, финансируемых за счет физических и (или) юридических лиц.

32. При одновременном обучении по нескольким специальностям /профессиям и формам обучения (кроме двух очных), одно из которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, оригиналы документа об образовании (квалификации) государственного образца и приложения к нему государственного образца хранятся в образовательном учреждении по месту обучения за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики в течение всего срока обучения.

33. При одновременном обучении по нескольким специальностям /профессиям и формам обучения (кроме двух очных) за счет средств физических и (или) юридических лиц оригиналы документа об образовании (квалификации) государственного образца и приложения к нему государственного образца хранятся в образовательном учреждении по выбору студента. Справка о хранении оригиналов документов выдается по требованию студента образовательным учреждением, в котором они хранятся.

34. Нарушение условий предусмотренных частью 31 настоящего раздела, влечет наступление правовых последствий, предусмотренных действующим законодательством Донецкой народной Республики

Ответственный секретарь Приёмной комиссии
ГБПОУ «Снежнянский техникум
промышленности и сферы услуг» Король Т.Н. Король